

Manuale per acquisizione CIG

(Codice Identificativo Gara)

*Sul sito dell' **Avcp***

“Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”

Attenzione!!!

Questo manuale è stato predisposto con riferimento all'utilizzo da parte delle Istituzioni Scolastiche operanti in Provincia di Trento e, pur risultando utile anche per gli Istituti Scolastici di tutto il territorio nazionale o di altri enti, bisogna tener conto del contesto di riferimento; infatti in molti punti si fa riferimento alla Legge 23/1990 che riguarda solo la Provincia di Trento trattandosi di legge provinciale.

In particolare si fa presente che le indicazioni fornite al punto 3, Seconda Fase (Pagina 19), sono specifiche per la Provincia di Trento, gli Istituti Scolastici o gli Enti di altre province dovranno fare riferimento all'Osservatorio dei Lavori Pubblici della propria Regione.

INDICE

1. Istruzioni per la registrazione al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori (A.v.c.p.)	3
2. Registrazione contratti inferiori ad €uro 40.000 (Smart Cig).	5
3. Registrazione contratti superiori ad €uro 40.000,00=.....	10
Prima fase: Inserimento dei dati della gara nel sito dell'Avcp con creazione del CIG.	10
a) Registrazione dati della Gara.....	12
b) Registrazione dati del Lotto.	14
c) Perfezionamento Gara e lotti, Ricerca Gara.....	16
Seconda Fase: Inserimento dei dati sull'affidamento del contratto nel sito dell'Osservatorio Provinciale Contratti Pubblici	19
Terza fase: Pagamento del contributo all'Agenzia sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici (Avcp).	23

1.---Istruzioni per la registrazione al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori (A.v.c.p.)

Collegarsi al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori (A.v.c.p.) all'indirizzo:<https://anagrafe.avcp.it/>;

- Scaricare le istruzioni cliccando su **"Guida all'Iscrizione"**;
- Procedere con **l'iscrizione inserendo il codice fiscale personale** del responsabile, quello della scuola verrà associato in una seconda fase, seguire quindi le istruzioni della guida. Prestare particolare attenzione al punto 3 della fase A in quanto è necessario operare entro 72 ore dall'invio della mail altrimenti bisogna ripartire dall'inizio.

Identificazione Utente

AVVISO
Questa procedura di iscrizione è riservata ai soli soggetti operanti presso Stazioni Appaltanti e SQA.

La procedura prevede due fasi:
FASE A. l'utente (persona fisica) si iscrive per ottenere la password di accesso
FASE B. l'utente riaccede a questo stesso indirizzo per associarsi a 1 o più stazioni appaltanti.
ATTENZIONE: l'accesso ai servizi sarà consentito solo dopo aver completato la seconda fase!
Per istruzioni più dettagliate consultare la Guida all'iscrizione

Autenticazione - prima fase

Codice fiscale del responsabile

Invia

[Guida all'iscrizione](#)

Per segnalazioni e/o problemi è attivo l'help desk via email all'indirizzo svp-supporto@avp.it. Per accelerare i tempi di risposta si prega di indicare nelle richieste quanto meno il codice fiscale dell'utente.

Il sito è stato testato ed è funzionante su browser Internet Explorer versione 5 e successive, Opera, Mozilla e Mozilla Firefox versione 1.0.7 e successive. E' necessario che il browser abbia l'esecuzione di codice javascript abilitata.

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

Completata l'iscrizione è ora possibile procedere con le operazioni di registrazione dei contratti. Sono previste due modalità:

- Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (Smart Cig)** che può essere utilizzato per contratti di Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore a 40.000 € (importo aggiornato a partire dal 18 luglio 2011 in precedenza c'era la distinzione fra Lavori (40.000 €) e Servizi w Forniture (20.000 €));
- Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)** da utilizzare per tutti i contratti non previsti dal punto precedente.

Per accedere ad entrambi è necessario collegarsi al sito www.avcp.it e cliccare sulla voce **Servizi**

Home - Windows Internet Explorer

http://www.avcp.it/portal/public/classic/

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione FAQ

Primo Piano

Rapporto trimestrale
Procedure di affidamento perfezionate di importo superiore a 150.000 euro. Aggiornato a settembre 2010
[Vai al rapporto](#)

Tracciabilità
Pubblicate FAQ e Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari
[Vai al dossier](#)

Consultazioni on line
In corso le consultazioni su energie rinnovabili e il ruolo degli enti locali, e sugli affidamenti dei servizi di mensa tramite tickets.
[Vai alle consultazioni](#)

News

27/01/2011
Energie rinnovabili
Avviata consultazione sul ruolo degli enti locali

10/01/2011
Voucher sociali
Pubblicata la Determinazione n. 9/2010

23/12/2010
Avviso alle stazioni appaltanti
Smarriti fogli per la stampa dei DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Link Rapidi

- AVCPnews - newsletter
- Publicazione consultazione bandi di gara
- Elenco fornitori di beni e servizi
- Atti dell'Autorità
- Comunicati Stampa
- Gare e contratti
- Modulistica
- e-Certis
- Appalti Verdi - Green Public Procurement

Presidenza dell'Autorità

Giuseppe Brienza è stato eletto Presidente dal Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella seduta del 14 ottobre 2010.

PPN: la rete appalti pubblici

Public Procurement Network: La presidenza italiana e la cooperazione internazionale negli appalti pubblici
[continua](#)

Contact Center
Numero Verde 800-896936 dal Lunedì al Venerdì

Relazione annuale per il 2009
Roma, Camera dei Deputati, 22 giugno 2010

Contributi in sede di gara

- Deliberazione del 3 novembre 2010
- Istruzioni in vigore dal 01/05/2010

http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi

all'apertura della successiva schermata sulla voce **Servizi ad Accesso Riservato**

Servizi - Windows Internet Explorer

http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione FAQ

Home Servizi

Servizi ad Accesso Riservato
Servizi ad Accesso Libero
Modulistica

Servizi

L'area servizi consente ai cittadini ed agli operatori del mercato degli appalti pubblici - stazioni appaltanti, pubbliche amministrazioni, società organismi di attestazione (SOA) ed operatori economici - di acquisire o trasmettere informazioni sul settore.

Alcuni servizi sono a libera consultazione, altri sono ad accesso riservato. I servizi per cui è richiesta la registrazione semplificano agli utenti lo svolgimento degli adempimenti di legge.

Servizi ad accesso riservato

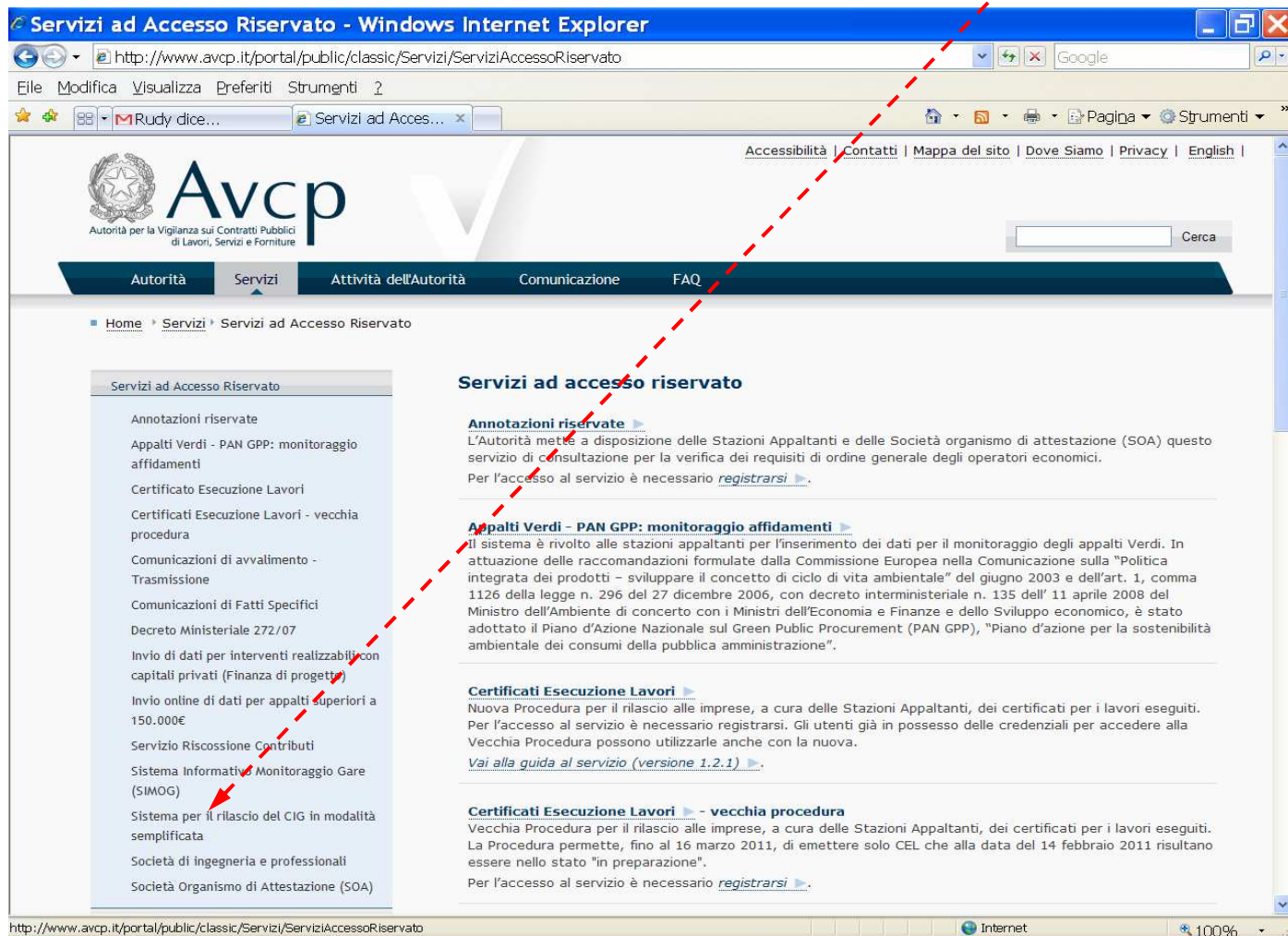
Annotazioni riservate
L'Autorità mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti e delle Società organismo di attestazione (SOA) questo servizio di consultazione per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici.
Per l'accesso al servizio è necessario [registrarsi](#).

Appalti Verdi - PAN GPP: monitoraggio affidamenti
Il sistema è rivolto alle stazioni appaltanti per l'inserimento dei dati per il monitoraggio degli appalti Verdi. In attuazione delle raccomandazioni formulate dalla Commissione Europea nella Comunicazione sulla "Politica integrata dei prodotti - sviluppare il concetto di ciclo di vita ambientale" del giugno 2003 e dell'art. 1, comma 1126 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, con decreto interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 del Ministro dell'Ambiente di concerto con i Ministri dell'Economia e Finanze e dello Sviluppo economico, è stato adottato il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione".

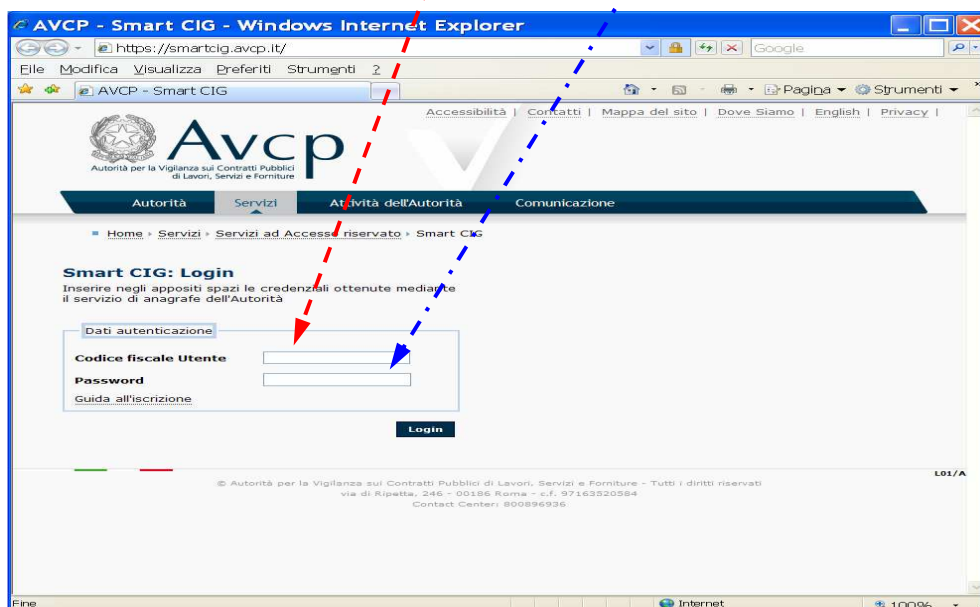
Errore nella visualizzazione della pagina.

2.---Registrazione contratti inferiori ad €uro 40.000¹ (Smart Cig).

Arrivati alla schermata “Servizi ad Accesso Riservato” cliccare su **Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata**



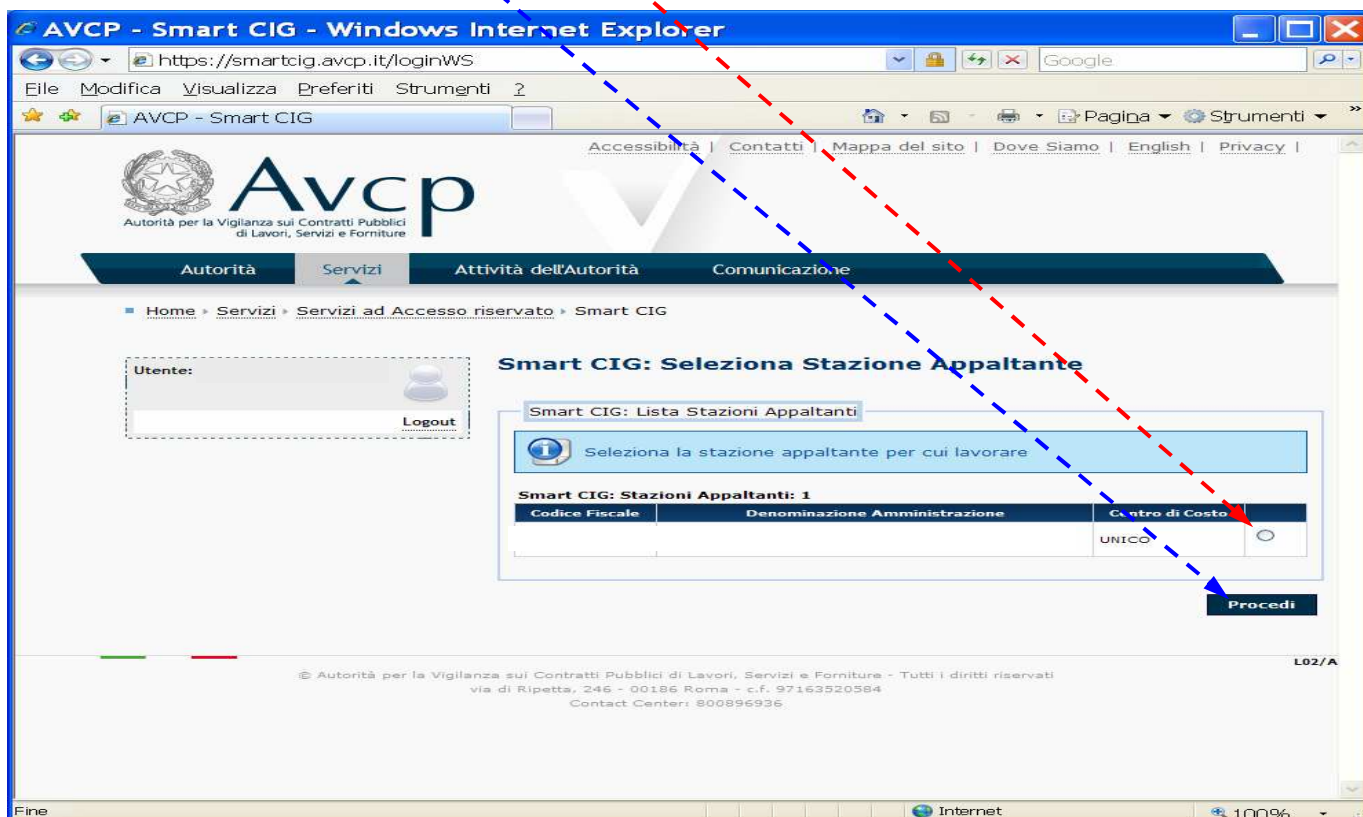
Accedere al sistema inserendo il **codice fiscale** e la **Password** ottenuta nella fase di iscrizione



¹ Al netto di I.V.A (vedi FAQ numero A3 e D14 su sito Avcp)

A questo punto è necessario **spuntare** la stazione appaltante per cui si stanno inserendo i dati e quindi cliccare sul tasto **Procedi**.

P.s. Normalmente sarà attiva una sola Stazione Appaltante ma potenzialmente un utente potrebbe operare su più di una di esse.



Come si può vedere nella prossima immagine l'acquisizione del Cig in modalità semplificata presenta due modalità:

la prima modalità (**Gestione Smart Cig**) consente di acquisire lo stesso in relazione ad un contratto singolo a fronte dell'immissione di un numero ridotto di informazioni;

la seconda modalità (**Gestione Carnet di Smart Cig**) prevede la possibilità di richiedere fino a due carnet di CIG con validità limitata nel tempo. La scadenza del carnet è fissata in 90 giorni dalla data del rilascio. Ogni carnet contiene 50 CIG che la stazione appaltante potrà utilizzare immediatamente, fermo restando l'obbligo di comunicare tutte le informazioni a corredo di ciascun CIG entro e non oltre 30 giorni dalla data di scadenza del carnet. La trasmissione dei dati richiesti per ciascun CIG, è condizione necessaria per il rilascio di nuovi carnet.

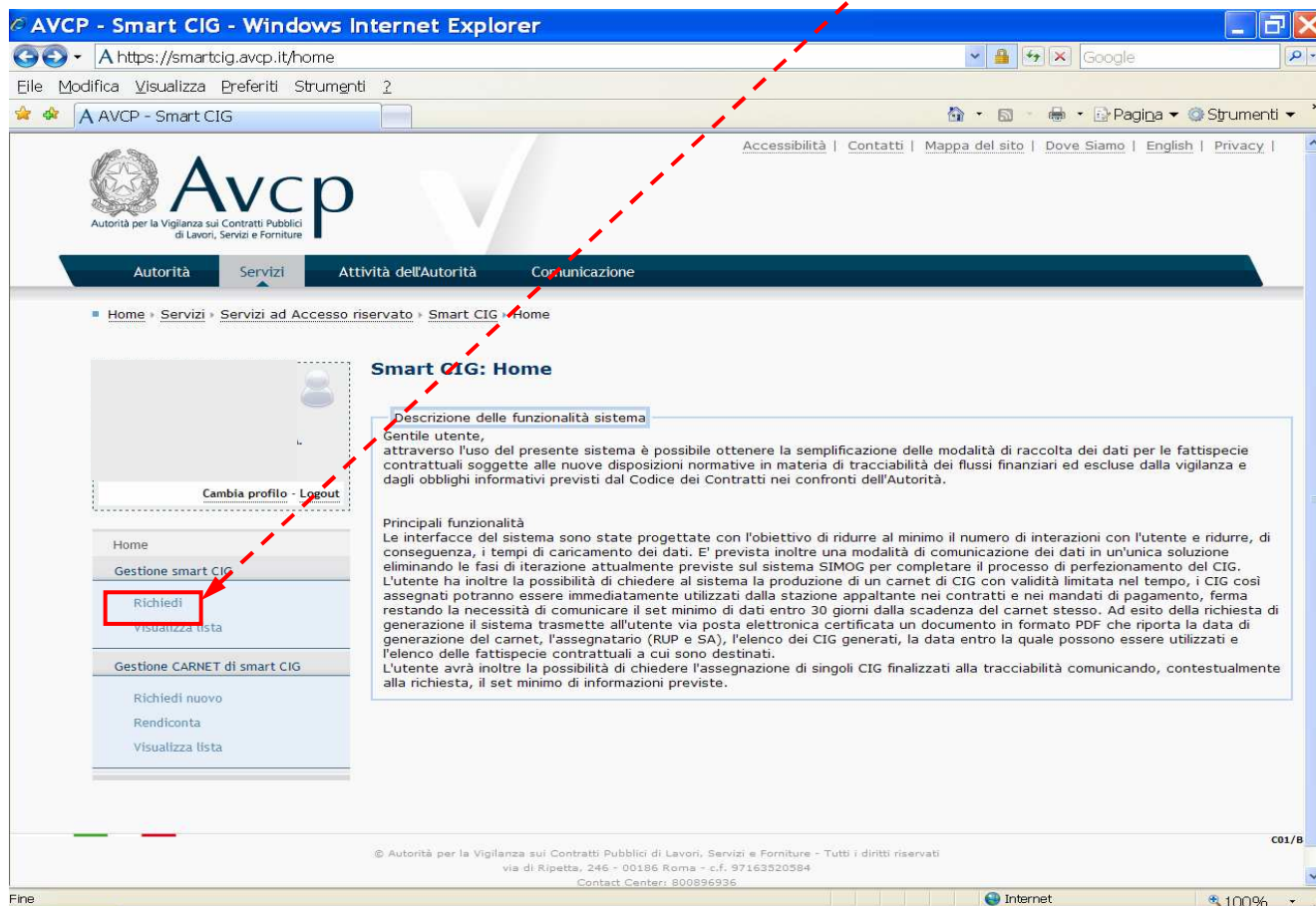
Ad esito della richiesta di generazione di un carnet il sistema trasmette al richiedente, via posta elettronica certificata, un documento in formato PDF che riporta la data di generazione del carnet, il responsabile del procedimento assegnatario, l'elenco dei CIG che compongono il carnet e la data di scadenza del carnet entro la quale i CIG possono essere utilizzati. Il responsabile di procedimento potrà disporre di un massimo di due carnet contemporaneamente attivi per ciascun centro di costo di stazione appaltante presso il quale opera.

L'utilizzo dei carnet non esclude la possibilità di acquisire parallelamente singoli CIG semplificati

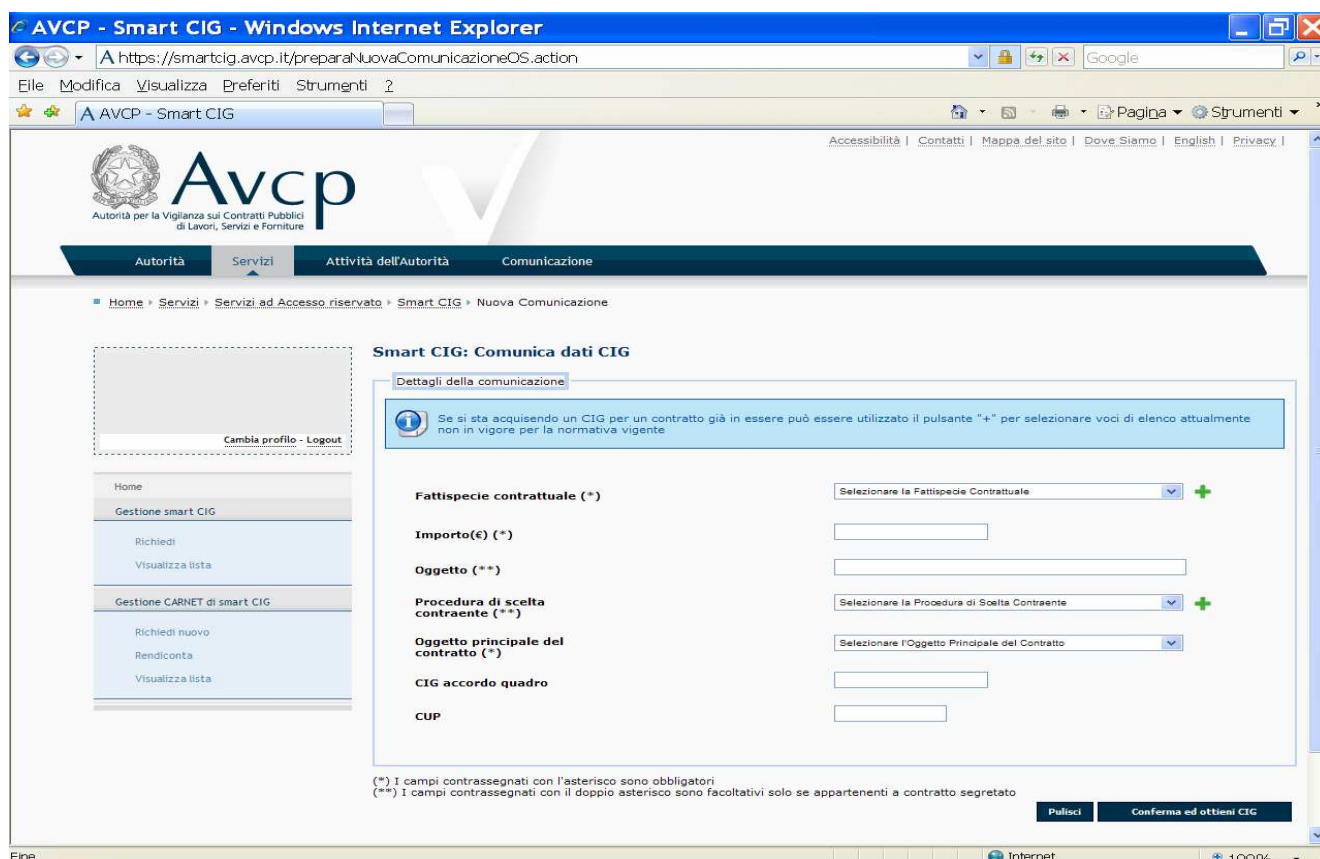
Risulta evidente che il ricorso al **Carnet di Cig** è consigliabile solo in previsione dell'invio di un numero consistente di ordini nell'arco di breve tempo, altrimenti è preferibile utilizzare la prima modalità che rilascia un Cig singolo in maniera molto veloce.

Per la creazione di un Cig singolo è necessario cliccare sulla voce **Richiedi** del Menù Gestione smart CIG.

Tramite la sottostante voce Visualizza lista è possibile vedere l'elenco dei contratti già registrati ed eventualmente, se necessario, apportare modifiche.



Si arriva quindi alla schermata di inserimento dei dati che, come si può vedere, sono essenziali.



Suggerimenti per l'inserimento degli stessi:

Fattispecie contrattuale	Va selezionata dal menù a tendina. Solo l'ultima voce della lista può fare riferimento al mondo scolastico "CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART. 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO" Tutte le altre non devono essere utilizzate.
Importo	Riportare l'importo del contratto
Oggetto	Inserire la descrizione (esempio: Fornitura carta per fotocopie, Contratto di manutenzione....., eccetera)
Procedura di scelta contraente	Va selezionata dal menù a tendina. L'unica voce da utilizzare è "AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO" (tredicesima della lista) Tutte le altre non devono essere utilizzate.
Oggetto principale del contratto	Selezionare dal menù a tendina la tipologia appropriata fra le tre possibili: LAVORI (Ipotesi molto rara se non inesistente nel mondo scolastico) SERVIZI FORNITURE

Controllato che tutti i dati siano corretti cliccando sul tasto **"Conferma ed ottieni CIG"** il sistema

registra i dati e si posizionerà all'interno della lista dei CIG ottenuti, nella quale, al primo posto si vedrà quello appena inserito (vedi esempio nell'immagine seguente).

Come già evidenziato a pagina 7 accedendo alla schermata “Visualizzazione Lista” dei CIG viene visualizzato l’elenco di tutti i contratti registrati; da qui è possibile entrare nella schermata del singolo contratto **spuntando il pallino** in corrispondenza del contratto interessato e cliccando sul tasto **Visualizza/Modifica**, al fine di vedere i dati inseriti ed eventualmente tramite il tasto Modifica apportare anche delle modifiche.

AVCP - Smart CIG - Windows Internet Explorer

https://smartcig.avcp.it/preparaListaComunicazioni

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

AVCP - Smart CIG

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso riservato Smart CIG Lista delle Comunicazioni Dati

Smart CIG: Lista comunicazioni singole

Ricerca comunicazione

CIG	Oggetto	Data comunicazione	Stato	
Z1F0014BE9	libretti per alunni anno scolastico 2011/12	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input type="radio"/>
Z8400148ED	soggiorno e corso spagnolo madrid	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input checked="" type="radio"/>
Z920014897	viaggio di istruzione a Roma	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input type="radio"/>
ZA00014871	soggiorno linguistico madrid	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input type="radio"/>
Z230014816	trasfert pullman soggiorno linguistico Madrid	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input type="radio"/>
ZDD001473C	trasferta catania per robocup junior	11.05.2011	CIG COMUNICATO	<input type="radio"/>

Visualizza/Modifica

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

COM03/B

Internet 100%

Per quanto riguarda la registrazione dei contratti sotto i 40.000,00 Euro, ottenuto il CIG, la procedura è completa e non è richiesto alcun altro passaggio.

3.---Registrazione contratti superiori ad €uro 40.000,00=¹.

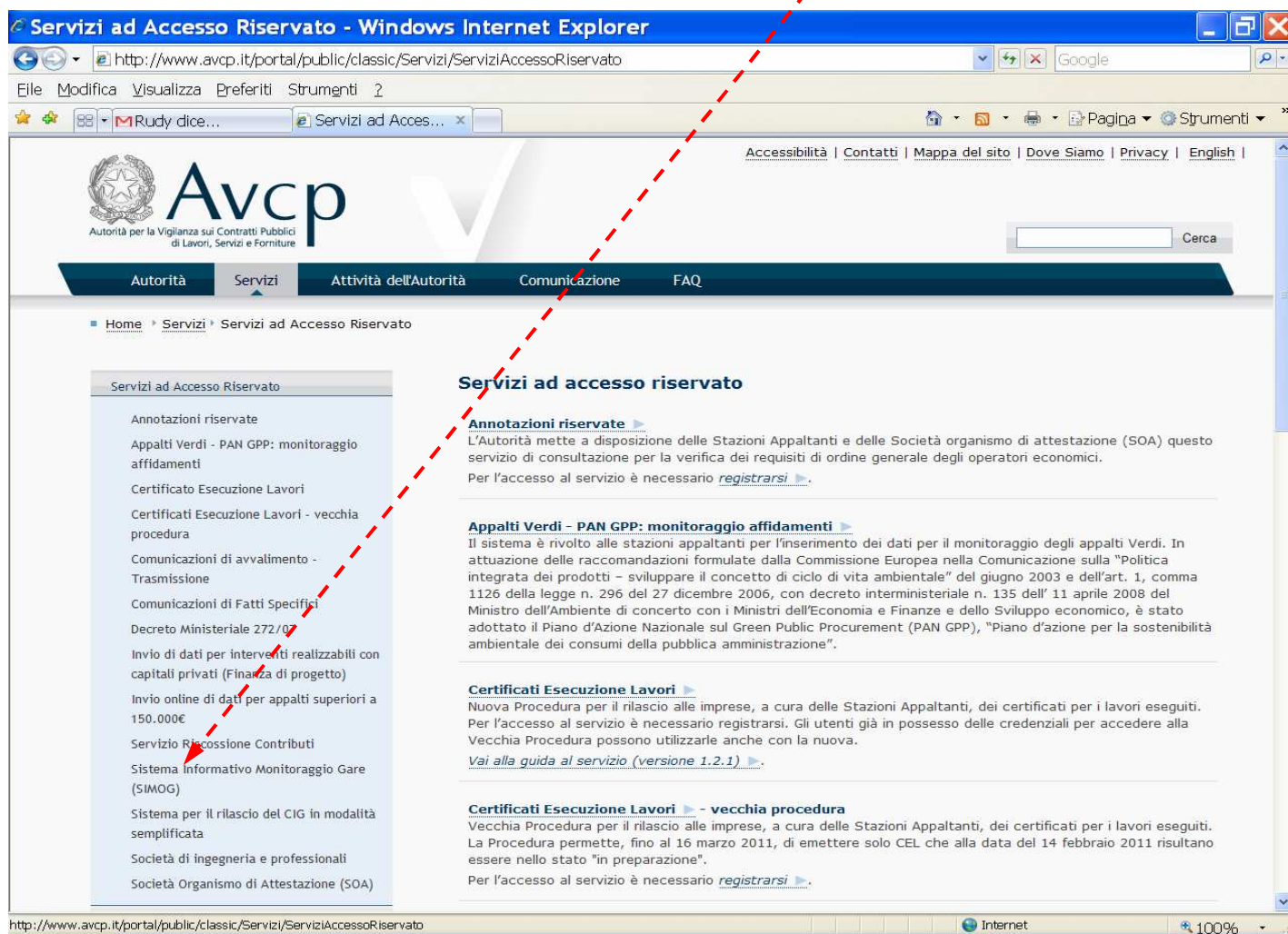
La registrazione dei contratti superiori a 40.000,00 €uro, a differenza di quella per i contratti sotto tale soglia, si sviluppa in più fasi:

- Inserimento dei dati della gara nel sito dell'Avcp e creazione del CIG;
- Inserimento dei dati sull'affidamento del contratto nel sito dell'Osservatorio Provinciale Contratti Pubblici;
- Pagamento del contributo all'Agenzia sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici.

A seguire vengono riassunti i passi essenziali per l'inserimento dei dati di un contratto. Chi volesse avere ulteriori precisazioni e approfondire il funzionamento della procedura può scaricare, in formato pdf., la guida on line (che viene periodicamente aggiornata) cliccando sul link **"Guida al Servizio" che si trova nella schermata Servizio Simog appena entrati nel sistema (vedi riquadri di colore verde nella seconda immagine di pagina 11).**

Prima fase: Inserimento dei dati della gara nel sito dell'Avcp con creazione del CIG.

Per accedere al sistema i primi due passi sono gli stessi che abbiamo già visto a pagina 4 e cioè collegarsi al sito www.avcp.it cliccare sulla voce **Servizi** e quindi **Servizi ad Accesso Riservato** a questo punto è necessario cliccare su **Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)**



¹ Al netto di I.V.A (vedi FAQ numero A3 e D14 su sito Avcp)

Procedere inserendo il **codice fiscale** e la **Password** ottenuta nella fase di iscrizione e cliccare su **Accedi**

Quindi cliccare su **Gestione Schede**

In questa fase le opzioni possibili sono due:

Una riguarda la ricerca e visualizzazione dell'elenco delle gare già inserite a sistema che analizzeremo successivamente;

La seconda, che ci interessa al momento, è quella dell' inserimento di un nuovo contratto al quale si accede cliccando sul tasto **Crea Nuova Gara**

The screenshot shows the 'Gestione Schede' web application. A red dashed arrow points from the text 'Crea Nuova Gara' in the previous block to a button with the same label in the top left of the application area. The interface includes a navigation bar with links like 'Logout', 'Gestione Schede', and 'Rubrica Operatori Economici'. The main section is titled 'Ricerca Gara' and contains three filter sections: 'Filtri nominali' with fields for 'Oggetto della gara', 'Oggetto del lotto', 'CIG', 'Numero Gara', and 'Fascia Importo'; 'Filtri Accessori' with a 'Richieste Modifica' checkbox and 'Presente/Assente' radio buttons; and 'Filtri temporali' with date range fields for 'Data Pubblicazione' and 'Data Scadenza'. A 'Cerca' button is at the bottom left.

Mentre, nell'inserimento dei dati sotto i 40.000,00 € (SmartCig) è sufficiente compilare una schermata e quindi salvare, nella modalità SIMOG sono necessari tre passaggi per ottenere il Cig:

- Registrazione dati della Gara. Essenzialmente: l'oggetto della gara, la modalità di realizzazione e l'eventuale suddivisione della stessa in lotti (si precisa che anche qualora la suddivisione in lotti non esista bisogna indicarne almeno uno);
- Registrazione dati del Lotto;
- Perfezionamento Gara e Lotti.

a) Registrazione dati della Gara.

Indicazioni per l'inserimento dei dati: **Spuntare** la stazione appaltante anche se è una sola.

Oggetto della Gara	Inserire la descrizione (esempio: Fornitura libri di testo in comodato, Convenzione per Interventi Bisogni Educativi Speciali, eccetera)
Numero totale Lotti	Normalmente nelle gare indette nelle scuole non sono previsti lotti è comunque necessario indicare il numero uno in quanto parte dei dati non vengono inseriti in questa schermata ma nel passaggio successivo che è quello riferito ai lotti.
Settore del Contratto	Selezionare dal menù a tendina: Ordinario , la voce Speciale si usa solo in casi particolari che non riguardano il settore scolastico.
Modalità di indizione (settori speciali)	Non va compilata (riguarda solo i settori speciali)
Modalità di realizzazione	Va selezionata dal menù a tendina. Solo le due voci della lista sotto riportate rientrano fra quelle utilizzabili dalle scuole. Tutte le altre non devono essere utilizzate. "CONTRATTO D'APPALTO" (primo della lista) in caso di contratti sottoscritti con ricorso all'articolo 21 della legge 23/1990; "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA " (decimo della lista) in caso di contratti sottoscritti con ricorso all'articolo 32 della legge 23/1990 (Programma di spesa)
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	Non va compilata

Compilati i **quadri necessari** (gli altri non servono) clikkare sul tasto **"Inserisci Gara"** si passa alla

schermata successiva

b) Registrazione dati del Lotto.

SIMOG - Gestione gare - Windows Internet Explorer

https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/visualizzaDettaglio?ID_GARA=3037651&FROMRICERCA=S

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso Riservato Servizio Simog

Logout Cambia profilo Gestione Schede Rubrica Operatori Economici Rubrica incaricati Guida al Servizio

Utente: C UNICO

Dettaglio Gara

[Ritorna](#)

Informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	ISTITUTO
Codice Fiscale Amministrazione Competente	80016420
ID Stazione Appaltante	4EC23135-179D-4928-B410-6D3440BFBA72
Denominazione SA	UNICC
RUP che ha creato la Gara	CRMFI

Numero Gara	3037651 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	vhgkgugjguy
Data Creazione	13/07/2011
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore del contratto	Ordinario
Modalità di indizione	
Modalità di realizzazione	Contratto di concessione di servizi e/o forniture
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	

[Modifica Gara](#) [Cancella Gara](#) [Aggiungi lotto](#)

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 9713320584
Contact Center: 800595936

Cliccare su **“Aggiungi lotto”**, il sistema aprirà la schermata successiva per l’inserimento dei dati del lotto; di seguito si forniscono alcune indicazioni sui campi che vanno compilati (evidenziati con un riquadro rosso), i campi non citati, salvo casi particolari, vanno lasciati in bianco.

Oggetto lotto	Normalmente viene riportato in automatico il testo dell’oggetto della gara, altrimenti inserirlo.
Importo a base d’asta o presunto	Inserire l’importo complessivo previsto (al netto di I.V.A.).
CPV	Cliccare sull'icona con il simbolo “i” a fianco del campo, ricercare nella finestra che si apre la tipologia cliccando sulle cartelle che si aprono a cascata fino a trovare quella corretta, a questo punto verrà visualizzato il codice nell’ultimo campo della finestra di “ricerca cpv”, cliccare quindi sul tasto di conferma.
Scelta del Contraente	<p>Va selezionata dal menù a tendina.</p> <p>Solo le due voci della lista sotto riportate rientrano fra quelle normalmente utilizzabili dalle scuole. Tutte le altre, salvo casi particolari, non devono essere utilizzate.</p> <p>“AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO” (settima della lista) in caso di contratti sottoscritti in base alla legge provinciale</p>

	23/1990 con ricorso all'articolo 21 comma 4 (Trattativa Diretta) o all'articolo 32 (Programma di spesa); “ PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE ” (tredicesima della lista) in caso di contratti sottoscritti con ricorso all'articolo 21 comma 1 Trattativa Privata con confronto concorrenziale.
Oggetto principale del contratto	Selezionare dal menù a tendina la tipologia appropriata fra le tre possibili: LAVORI (Ipotesi molto rara se non inesistente nel mondo scolastico) SERVIZI FORNITURE
Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito dell'applicazione del codice	Spuntare la voce “no”.
Luogo ISTAT	Clikkare sull'icona con il simbolo “i” a fianco del campo, ricercare nella finestra che si apre il comune cliccando sulle cartelle che si aprono a cascata fino a trovare quello corretto, a questo punto verrà visualizzato il codice nell'ultimo campo della finestra di ricerca “elenco ISTAT”, cliccare quindi sul tasto di conferma.
Descrizione Categoria	Spuntare nella colonna “ Prevalente ” in base alla tipologia Fornitura di Beni o Fornitura di servizi .

Inseriti i dati cliccare sul tasto “**Salva**” il sistema registra gli stessi e ci riporterà alla schermata di Gestione della Gara visualizzando il numero di Cig attribuito al lotto.

The screenshot shows the 'Creazione nuovo lotto' (Create new lot) form in the Avcp system. The form is divided into several sections:

- Dati Lotto:** Includes 'lotto n° 2' and a search field for 'Oggetto Lotto'.
- Importo a base d'asta o presunto:** Includes a radio button for 'Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99)' and a text field for 'Importo a base d'asta o presunto'.
- CPV:** Includes a dropdown for 'Scelta del Contraente' and a dropdown for 'Oggetto principale del contratto'.
- Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice:** Includes a radio button for 'si/no'.
- Esclusione ai sensi dell'articolo:** Includes a dropdown for 'Esclusione ai sensi dell'articolo'.
- Luogo ISTAT:** Includes a dropdown for 'Luogo ISTAT'.
- Estremi programma triennale:** Includes text fields for 'Triennio anno inizio', 'Triennio anno fine', and 'Progressivo nell'ambito del triennio'.
- Estremi programma annuale:** Includes a text field for 'CUI assegnato dal sistema (CF SA + anno + prog sistema)'.
- Categoria:** Includes a table with columns 'Descrizione Categoria', 'Scorabile', and 'Prevalente'.

The 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

c) Perfezionamento Gara e lotti, Ricerca Gara.

Per rendere definitivo il Cig è necessario provvedere al perfezionamento della gara che non necessariamente va fatto contestualmente alla creazione del lotto ma può essere fatto anche in un momento successivo.

Per controllare se una gara è stata perfezionata, e quindi il relativo Cig è definitivo, possiamo verificare rifacendoci all'elenco delle gare.

Per arrivare alla lista delle gare si entra nel sistema come già illustrato alle pagine 10 e 11 e arrivati alla schermata di Ricerca Gara si cliccherà sul tasto **"Cerca"** senza impostare alcun filtro, se vogliamo ottenere l'elenco completo, altrimenti è possibile ricercare una gara specifica o un gruppo ristretto di gare impostando uno o più filtri a disposizione (numero cig, importo ecc....).

Gestione Schede - Comunicazione dati ex art. 7 comma 8 Dlgs 163/06 (Respo...)

https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/gestioneSchede.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Gestione Schede - Comunicazione d...

Ricerca Gara

Crea Nuova Gara

Filtri nominali

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara

Oggetto della gara

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto

Oggetto del lotto

Indicare il CIG del lotto di interesse

CIG

Indicare il Numero della Gara di interesse

Numero Gara

Indicare la fascia importo di interesse

Fascia Importo ▼

Stazione appaltante che ha bandito la Gara

☒ TUTTE ☐ ISTITUTO UNICO

Filtri Accessori

☐ Richieste Modifica ☒ Presente ☐ Assente

Filtri temporali

<input type="checkbox"/>	Da data Pubblicazione	A data Pubblicazione	Inserire l'intervallo di date di pubblicazione
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Da data Scadenza	A data Scadenza	Inserire l'intervallo di date di scadenza richiesto
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Cerca

Fine

Internet 100%

A questo punto verrà visualizzata la lista delle gare inserite riportante, per ognuna di esse, i dati essenziali ed in particolare, lo **"Stato gara"** e lo **"Stato Lotto"**, con l'indicazione **Confermato** e **PERFEZIONATO** che ci indica che il Cig è definitivo; se invece i campi riportano **In Definizione** e **IN LAVORAZIONE** significa che il Cig non è definitivo e per renderlo tale è necessario provvedere al perfezionamento.

Si entrerà pertanto nel “**Dettaglio Gara**” premendo sul relativo bottone e quindi sul bottone “**Perfezionamento gara/Lotti e Pubblicazione bando**”.

SIMOG - Ricerca Gara - Elenco Gare - Windows Internet Explorer

https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/ricercaGaraRUP_CS?FROMRICERCA=S&ACTION_GET_LIST=PROGRESS&st

Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

SIMOG - Ricerca Gara - Elenco Gare

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso Riservato Servizio Simog

Logout Cambia profilo Gestione Schede Rubrica Operatori Economici Rubrica incaricati Guida al Servizio

Utente: I ISTITUTO

Ricerca Gara

Nuova Ricerca Inizio elenco Precedenti Successive Fine elenco Esporta elenco

Visualizzati 113/113 Elementi

informazioni gara

Amministrazione Competente	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. TAMBOSI
Stazione Appaltante	UNICO
Numero Gara	2778994
Oggetto della Gara	acquisto libri di testo in comodato
Importo Gara	N.D.
Data Creazione	13/06/2011
Data perfezionamento bando	
Stato gara	In Definizione

Informazioni Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto
2722481663	acquisto libri di testo in comodato	€ 39.500,00		IN LAVORAZIONE

Dettaglio Gara

informazioni gara

Amministrazione Competente	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. TAMBOSI
Stazione Appaltante	UNICO
Numero Gara	3037651
Oggetto della Gara	vhgkguggjuy
Importo Gara	N.D.
Data Creazione	13/07/2011
Data perfezionamento bando	
Stato gara	In Definizione

SIMOG - Gestione gare - Windows Internet Explorer

https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/visualizzaDettaglio?ID_GARA=2778994&FROMRICERCA=S

Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

SIMOG - Gestione gare

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso Riservato Servizio Simog

Logout Cambia profilo Gestione Schede Rubrica Operatori Economici Rubrica incaricati Guida al Servizio

Utente: I ISTITUTO TE

Dettaglio Gara

Ritorna

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante	
Amministrazione Competente	
Codice Fiscale Amministrazione Competente	
ID Stazione Appaltante	4EC23135-179D-4928-B410-6D34408FBA72
Denominazione SA	UNICO
RUP che ha creato la Gara	

Informazioni Lotti

Numero Gara	2778994 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	acquisto libri di testo in comodato
Data Creazione	13/06/2011
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore del contratto	Ordinario
Modalità di indicazione	Contratto di concessione di servizi e/o forniture
Modalità di realizzazione	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	

Modifica Gara Aggiungi lotto

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [2722481663]

Oggetto	acquisto libri di testo in comodato
---------	-------------------------------------

Perfezionamento gara/Lotti e Pubblicazione bando

Per completare questa sezione è obbligatorio l'inserimento di due dati rintracciabili alla voce **perfezionamento dei lotti non selezionati** “**Data pubblicazione**” e “**Data scadenza per la presentazione delle offerte**” tutti gli altri dati, salvo qualche caso particolare, non dovrebbero riguardare il mondo scolastico e non vanno pertanto compilati. Si procede quindi cliccando su “**Procedi**”.

A questo punto il Cig è definitivo e nella lista lo stato della gara e del lotto passerà rispettivamente a **Confermato** e **PERFEZIONATO**.

SIMOG - Pubblica Gara - Windows Internet Explorer

https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/bandoGara?ID_GARA=2778994&tipo_pubblicazione=pubblicazione&toDo=

Perfezionamento/Pubblicazione Gara

[Ritorna](#)

informazioni gara

Numero Gara	2778994
Oggetto della Gara	acquisto libri di testo in comodato
Importo della Gara €	N.D.
Numero totale dei Lotti	1
Stato gara	In Definizione

informazioni sui lotti componenti

Cancella	Lotto CIG	Oggetto	Importo	Stato Lotto
<input type="checkbox"/>	2722481663	acquisto libri di testo in comodato	€ 39.500,00	IN LAVORAZIONE

giustificazione della cancellazione dei lotti selezionati

Motivazione:

Note:

perfezionamento dei lotti non selezionati

Data pubblicazione:

Data scadenza per la presentazione delle offerte:

pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Gazzetta Ufficiale Regionale o Bollettino Regionale	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	<input type="text"/>		
Quotidiani nazionali	<input type="text"/>		
Quotidiani locali	<input type="text"/>		
Periodici	<input type="text"/>		
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	<input type="text"/>		
Link Sito Committente	<input type="text"/>		
Procedura negoziata ex art. 204 comma 1 D.Lgs. 163/2006	<input type="text"/>		

allegati al bando di gara

Bando di Gara	<input type="text"/>
Disciplinare	<input type="text"/>
Lettera di Invito (ex art. 204 c.1)	<input type="text"/>

[Procedi](#) [Ritorna](#)

Con questo passaggio abbiamo concluso la prima fase delle tre che sono necessarie per la registrazione di un contratto superiore ai 40.000 €, per proseguire con la seconda fase è necessario spostarsi sul sito dell' Osservatorio Provinciale Contratti Pubblici.

Seconda Fase: Inserimento dei dati sull'affidamento del contratto nel sito dell'Osservatorio Provinciale Contratti Pubblici

Anche su questo sito bisogna accreditarsi qualora ciò non sia già stato fatto.

Si fa presente che le indicazioni fornite sono specifiche per la Provincia di Trento, gli Istituti Scolastici o gli Enti di altre province dovranno fare riferimento all'Osservatorio dei Lavori Pubblici della propria Regione.

Per attivare una nuova utenza ed ottenere la password per l'accesso alle procedure riservate alle stazioni appaltanti si deve inviare una e-mail di richiesta, all'indirizzo uff.ossavoripubblici@provincia.tn.it, contenente i seguenti dati:

- Codice fiscale, denominazione, indirizzo, CAP, numero telefono, fax ed e-mail dell'Ente
- Cognome, nome, indirizzo e codice fiscale del referente, specificandone la carica (Dirigente)
- Cognome e nome, telefono ed e-mail degli operatori

Ottenuto l'Account, entrare in www.osservatoriolavoripubblici.provincia.tn.it; si accede così alla pagina iniziale. Proseguire quindi come di seguito indicato:

1. **Clikkare su “Area riservata (stazioni appaltanti)”**
2. **dall’ “Area riservata (stazioni appaltanti)” Clikkare sulla tipologia di contratto scegliendo fra le seguenti ipotesi:**
Contratti di importo superiore o uguale a 150000 Euro
- Lavori, servizi o forniture di importo superiore o uguale a 150000 Euro
Contratti di importo inferiore a 150000 Euro
- Lavori da 40.000 a 150.000 Euro
- Servizi e forniture da 40.000 a 150.000 Euro
- N.B. l'ipotesi più ricorrente per le Istituzioni scolastiche dovrebbe essere “Servizi e forniture da 40.000 a 150.000 Euro”
3. **Dopo aver selezionato la tipologia di contratto la procedura richiede l’inserimento di: Nome Utente e Password.**
4. **Dopo aver inserito Nome Utente e Password si aprirà la schermata come all’esempio della successiva pagina con riportati i dati della scuola e l’elenco dei contratti già registrati ; a questo punto Clikkare su “Inserisci CIG recuperando i dati da AVCP - Roma”.**

Anagrafica - Windows Internet Explorer

http://www.statweb.provincia.tn.it/Autorità/anagrafica.asp?Cerca=ok

Elenca Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Anagrafica

Lavori di importo inferiore a 150.000 euro al netto di I.V.A.

Utente

Partita IVA

Denominazione ente ISTITUTO T

Indirizzo via

Città (comune) Trento

Ufficio Unico

Cambio password

Inserisci CIG recuperando dati da AVCP - Roma
(solo importi superiori 40.000EU)

Si comunica che dal giorno 26 aprile 2011 il codice CIG dovrà essere richiesto direttamente all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Roma. E' necessario quindi:

- Registrarsi sul sito dell'Autorità all'indirizzo: <https://anagrafe.avcp.it/>
- Ottenute le credenziali di accesso inserire i soli dati necessari all'ottenimento del CIG all'indirizzo: <https://simog.avcp.it/SimogWeb/>
- In alternativa, all'indirizzo <https://smartcig.avcp.it> è possibile ottenere il codice CIG in modalità semplificata o carnet di 50 certificati per contratti di lavori di importo inferiore a 40.000 euro e per contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, affidati ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici o mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, e per contratti esclusi in tutto o in parte dell'applicazione del Codice
- Tornare al sito del sistema informativo della Provincia autonoma di Trento ed utilizzare "Inserimento nuovo intervento"

Ricerca interventi per:

☒ Elenca tutti gli interventi dell'ente

Data att. proc. gara/affidamento: dal al

Data aggiudicazione/affidamento: dal al

Oggetto

Codice CUPAT

Codice CIG

☐ Tutti

☒ Completati

☐ Aperti

☐ Cig da recuperare

Cerca

Trovati 3 interventi.

CIG	CUPAT	Oggetto	Data agg.	Data fine	Totale	Stato	Azione
Non Previsto 22201018686		servizio di pulizia palestra e uffici anno scolastico 2010/2011	08/07/2010	31/08/2011	25.200,00	Completato	Visualizza
Non Previsto 22200917048		Servizio di pulizia palestra e uffici anno scolastico 2009/2010	21/07/2009	31/08/2010	25.200,00	Completato	Visualizza
Non Previsto 22200916558		Fornitura e gestione libri in comodato agli alunni del biennio.	29/05/2009	31/08/2010	25.000,00	Completato	Visualizza

1

Fine

Siti attendibili 100%

Si aprirà un'ulteriore schermata riportante una casella dove inserire il numero CIG; a fianco della stessa è presente un link **"Manuale Recupero automatico Lotti da AVCP"** che è possibile visualizzare cliccando sullo stesso, al quale si rimanda per eventuali problematiche nella visualizzazione.

A questo punto inserendo il numero CIG nella casella e cliccando sul bottone **"Recupera dati gara/lotti da AVCP tramite CIG"** il sistema proporrà un'ulteriore schermata come riportato nell'esempio della pagina successiva in cui alcuni campi risulteranno già compilati, recuperando gli stessi dal sito dell'AVCP, gli altri contrassegnati dall'asterisco andranno compilati. In particolare per quanto riguarda l'importo nella procedura **Avcp** il dato è unico qui invece andrà indicato anche l'ammontare dell'IVA alla voce **"Importo somme a disposizione"**;

CODICE CIG:	15669239C
Oggetto:	Realizzazione e gestione applica
Settore:	Forniture
Lavoro di somma urgenza :	* No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/>
Localizzazione:	* Selezionare
Procedura:	Affidamento in economia - affid
Criterio di aggiudicazione:	* Selezionare
Data avviamento procedura (gg/mm/aaaa):	22/03/2011
Data consegna offerte (gg/mm/aaaa):	
Importo totale (al netto oneri fiscali):	25000
Importo totale somme a disposizione:	*
Cpv:	72420000-0
Realizzato con fondi anticongiunturali:	* No
Modalità di realizzazione:	Acquisizione in economia
Settori Speciali:	No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/>
Modalità Indizione Gara (art. 224 c.1)	non pertinente
Requisiti settori speciali:	non pertinente
Codice fiscale responsabile del procedimento:	CSR0110000700
Ricorso Asta Elettronica:	* No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Conferma**; il sistema riporterà alla pagina di cui al punto 4 dove, nella parte bassa, sotto la scritta "**Trovati X interventi**" verrà riportato l'elenco dei contratti registrati a sistema. Quello appena registrato comparirà come primo della lista.

5. La registrazione va completata ora con l'indicazione dei dati di aggiudicazione della gara.

A tale scopo posizionarsi nella colonna “**Azione**” sulla riga del contratto interessato e, cliccando, si aprirà una nuova schermata (vedi esempio seguente) riportante nella prima parte tutti i dati inseriti al punto 4 (confermati e non modificabili) e, nella seconda, una serie di altri campi (digitabili e obbligatori) fra i quali:

“Codice fiscale aggiudicataria”: Inserire la partita Iva o il codice fiscale;

“Prezzo Offerto” : Inserire l'importo al netto di Iva;

“Percentuale di ribasso”. inserire “0” se il prezzo offerto e l'importo totale della gara coincidono.

Procedere quindi con la **Conferma**, i dati verranno salvati e avremo così concluso la fase di registrazione dei dati sull'affidamento del contratto

Appalti Servizi e Forniture - Windows Internet Explorer

http://www.statweb.provincia.tn.it/Appalti/Aggiudicazione.asp?Id=222023704&mv=m#Aggiudicazione

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

VivoScuola - Nucle... A Home Appalti Servizi e... x

Pagina Strumenti

CIG: 1245676C57

Oggetto: servizio trasporto per campionati sci 2011

Settore: Servizi

Somma Urgenza: No

Localizzazione: Trento

Procedura: Affidamento in economia - affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Data avvio procedura: 24/01/2011

Data consegna offerte: 31/01/2011

Importo totale (al netto oneri fiscali): 3.163,64 €

Importo totale somme a disposizione: 316,36 €

Codice CPV: 60112000-6

Realizzato con fondi anticongiunturali: No

Modalità di realizzazione: Acquisizione in economia

Settori Speciali: No

Codice fiscale Rup: No

Ricorso Asta Elettronica: No

Aggiudicazione:

Data aggiudicazione: gg/mm/aaaa *

Codice fiscale aggiudicataria: *

Aggiudicatario Estero: * No ☒ ☐

Codice ISO 3166-1 della nazione dell'aggiudicatario: *

Prezzo offerto: *

Tipologia di aggiudicazione: * Ribasso ☒ rialzo ☐

Percentuale di Ribasso: *

Data stipula contratto: *

Durata contrattuale in giorni: * 0

Conferma

Torna

Fine

Siti attendibili 75%

Terza fase: Pagamento del contributo all'Agenzia sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici (Avcp).

Come già indicato a pagina 10 questo è l'ultimo passaggio relativo alla registrazione dei contratti superiori ad Euro 40.000.

Per assolvere tale incombenza bisogna ritornare sul sito dell' Agenzia sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp).

L'Autorità (Avcp) con cadenza quadrimestrale pubblicherà nella sezione **Servizio Riscossione contributi** l'Estratto conto MAV (Pagamento Mediante Avviso) per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo, indicando anche le modalità di pagamento.

N.B. di norma i MAV vengono emessi entro il 15 maggio, entro 15 settembre ed entro il 15 gennaio con riferimento rispettivamente al primo, secondo e terzo quadrimestre.

Per accedere al sistema i primi due passi sono gli stessi che abbiamo già visto a pagina 4 e cioè collegarsi al sito www.avcp.it cliccare sulla voce **Servizi** e quindi **Servizi ad Accesso Riservato** a questo punto è necessario cliccare su **Servizio Riscossione contributi**.

Attenzione qualora sorgessero problemi nell'accedere al Servizio Riscossione Contributi vedere le istruzioni alla pagina seguente.

The screenshot shows the Avcp website interface in Internet Explorer. The browser title is "Servizi ad Accesso Riservato - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>. The page features the Avcp logo and a navigation menu with links: "Autorità", "Servizi", "Attività dell'Autorità", "Comunicazione", and "FAQ". The "Servizi" menu is expanded, showing a list of services. A red dashed arrow points from the "Servizio Riscossione Contributi" link in the sidebar to the corresponding section in the main content area. The main content area is titled "Servizi ad accesso riservato" and contains three sections: "Annotazioni riservate", "Appalti Verdi - PAN GPP: monitoraggio affidamenti", and "Certificati Esecuzione Lavori". Each section provides a brief description of the service and a link to "registrarsi".

Servizi ad Accesso Riservato

- Annotazioni riservate
- Appalti Verdi - PAN GPP: monitoraggio affidamenti
- Certificato Esecuzione Lavori
- Certificati Esecuzione Lavori - vecchia procedura
- Comunicazioni di avvalimento
- Trasmissione
- Comunicazioni di Fatti Specifici
- Decreto Ministeriale 272/07
- Invio di dati per interventi realizzabili con capitali privati (Finanza di progetto)
- Invio online di dati per appalti superiori a 150.000€
- Servizio Riscossione Contributi**
- Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)
- Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata
- Società di ingegneria e professionali
- Società Organismo di Attestazione (SOA)

Servizi ad accesso riservato

Annotazioni riservate ➤
L'Autorità mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti e delle Società organismo di attestazione (SOA) questo servizio di consultazione per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici.
Per l'accesso al servizio è necessario [registrarsi](#) ➤.

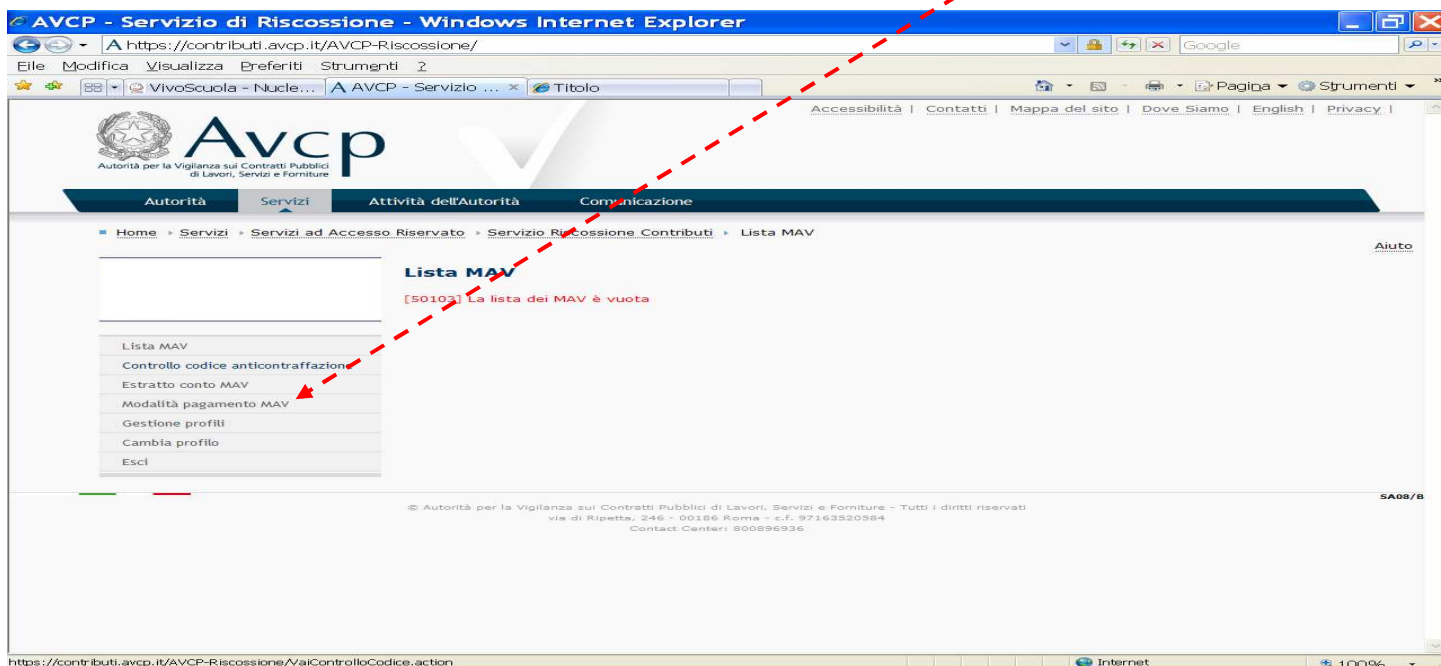
Appalti Verdi - PAN GPP: monitoraggio affidamenti ➤
Il sistema è rivolto alle stazioni appaltanti per l'inserimento dei dati per il monitoraggio degli appalti Verdi. In attuazione delle raccomandazioni formulate dalla Commissione Europea nella Comunicazione sulla "Politica integrata dei prodotti - sviluppare il concetto di ciclo di vita ambientale" del giugno 2003 e dell'art. 1, comma 1126 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, con decreto interministeriale n. 135 dell' 11 aprile 2008 del Ministro dell'Ambiente di concerto con i Ministri dell'Economia e Finanze e dello Sviluppo economico, è stato adottato il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione".

Certificati Esecuzione Lavori ➤
Nuova Procedura per il rilascio alle imprese, a cura delle Stazioni Appaltanti, dei certificati per i lavori eseguiti. Per l'accesso al servizio è necessario registrarsi. Gli utenti già in possesso delle credenziali per accedere alla Vecchia Procedura possono utilizzarle anche con la nuova.
[Vai alla guida al servizio \(versione 1.2.1\)](#) ➤.

Certificati Esecuzione Lavori - vecchia procedura ➤
Vecchia Procedura per il rilascio alle imprese, a cura delle Stazioni Appaltanti, dei certificati per i lavori eseguiti. La Procedura permette, fino al 16 marzo 2011, di emettere solo CEL che alla data del 14 febbraio 2011 risultano essere nello stato "in preparazione".
Per l'accesso al servizio è necessario [registrarsi](#) ➤.

All' apertura della pagina verrà visualizzata la lista MAV.

Come si vede nell'esempio è possibile accedere a funzionalità diverse cliccando su una delle voci della lista. Così, se ad esempio, si vuole sapere quali sono le **Modalità di pagamento MAV** basterà cliccare sulla voce relativa.



Istruzioni in caso di problemi per l'accesso al Servizio Riscossione Contributi.

Qualora non si riesca ad entrare nel **Servizio Riscossione contributi** è necessario registrarsi non solo come **Rup** ma anche come **contribuente**, a tale scopo entrare nella home page dell' Avcp e cliccare sulla voce Servizi e successivamente su **Registrazione**



All'apertura della successiva schermata **Accedi a Profilazione**

AVCP - Servizio di Registrazione e Profilazione - Windows Internet Explorer

https://utenti.avcp.it/AVCP-Registrazione/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

AVCP - Servizio di Registrazione e ...

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Avcp

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Registrazione

Aiuto

Home Page registrazione
Recupera Password
Accedi a Profilazione

Pagina di Registrazione

L'accesso ai servizi AVCP è riservato a persone fisiche. Per la registrazione è necessario inserire i propri dati anagrafici e quelli relativi al soggetto rappresentato (stazione appaltante, operatore economico, ecc.). La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi: nella prima vengono richiesti i dati minimi per la creazione dell'utenza mentre nella seconda l'utente viene effettivamente attivato a fronte della fornitura degli ulteriori dati richiesti.

Terminata la fase di attivazione, l'utente può accedere al sistema e utilizzare le applicazioni per cui risulta abilitato.

Affinché la registrazione abbia buon esito, è necessario possedere un indirizzo di posta elettronica attivo e funzionante, che sarà utilizzato come recapito per l'attivazione dell'account e per ogni altra comunicazione da parte del sistema.

Informativa sulla tutela dei dati personali

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture informa in merito al trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono dei servizi online in conformità a quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali. I dati rilasciati sono necessari per poter effettuare le operazioni di trattamento connesse alla gestione dei servizi; il mancato conferimento dei dati non consente pertanto l'erogazione dei medesimi servizi.

I dati vengono trattati per mezzo di strumenti informatici e/o telematici da personale incaricato all'espletamento del servizio e per l'utilizzo delle comunicazioni tramite posta elettronica. L'Autorità, nel corso delle operazioni di trattamento sopra descritte, può venire a conoscenza di dati sensibili che è autorizzata a trattare in base alle disposizioni di legge vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati da te forniti è l'Autorità stessa, con sede in Roma, via di Ripetta, n. 246, cap 00186. Responsabile del trattamento è l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con sede in Roma, via di Ripetta, n. 246, cui potrai rivolgerti per esercitare i diritti che la legge ti riconosce ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 196/03.

☐ Autorizzo ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 il trattamento dei dati personali trasmessi.

Prosegui

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Internet 100%

Accedere quindi con Codice Fiscale e password solita e profilarsi come contribuente, fatto questo si riuscirà ad entrare anche sul Servizio Riscossione Contributi.